

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 города Томска**

ПРИКАЗ

09.03.2024 г.

№ 43-о

***Об организации приема граждан в 1 класс
на 2024-2025 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск» от 28.02.2024 №128р; уставом МАОУ СОШ №2 г. Томска; Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 г. Томска, утвержденным приказом от 28.02.2023 №28-о и изменениями в Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 г. Томска, утвержденными приказом от 07.03.2024г. № 40-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год в составе:
Председатель комиссии – Тихонович М.Е., заместитель директора по УМР.
Члены комиссии:
 - Маар Г.С., учитель-логопед, ответственное лицо за прием документов в учреждение;
 - Шишкина М.А., заместитель директора по УР, ответственный оператор за работу в АИС «Е-услуги. Образование» и за оформление приказов по приему граждан;
 - Федоров Е.М., секретарь.
2. Возложить на Тихонович М.Е., председателя комиссии персональную ответственность за организацию приема граждан в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
3. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 г. Томска», утвержденного приказом от 28.02.2023 №28-о и изменениями в Положение, утвержденными приказом от 07.03.2024г. № 40-о.

4. Определить обязанности комиссии по организации приема в первый класс:
4.1. **Тихонович М.Е.**, председатель комиссии, осуществляет общее руководство работой членов комиссии.

4.2. **Маар Г.С.**, ответственное лицо за прием документов обязан:

- 4.2.1. Осуществлять прием документов согласно графика п.8 настоящего приказа.
- 4.2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в МАОУ СОШ №2 г. Томска, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.2.3. Обеспечить размещение информации о сроках приема заявлений в первый класс, а также о перечне документов в первый класс на информационном стенде МАОУ СОШ №2 и официальном сайте.
- 4.2.4. Обеспечить заполнение записей в журнале приема заявлений в первый класс.
- 4.2.5. Выдавать расписки родителям (законным представителям) ребенка о приеме документов/отказе в приеме документов.
- 4.2.6. Проводить сверку документов, поданных в электронном виде с оригиналами.
- 4.2.7. Незамедлительно в течение 15 минут передавать поданные заявления в первый класс для выгрузки на портал «Е-услуги. Образование» ответственному оператору за работу в АИС.

4.3. **Шишкина М.А.**, ответственное лицо за работу в АИС, обязана:

- 4.3.1. в рабочие дни с понедельника по субботу каждые 15 минут выгружать заявления, поданные для зачисления в первый класс в электронной форме:
 - * через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 - * через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).
- 4.3.2. Регистрировать выгруженные заявления в журнале регистрации заявлений.
- 4.3.3. Незамедлительно передавать заявления, полученные через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) и Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) ответственному за прием документов.
- 4.3.4. Загружать на портал «Е-услуги. Образование» заявления, поданные при личном приеме, не позднее даты подачи заявления.

4.4. **Шишкина М.А.**, ответственному лицу за оформление приказов по приему граждан:

- 4.4.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс оформляет приказ о приеме на обучение.
- 4.4.2. обеспечивает размещение информации о зачислении на информационном стенде, передать информацию для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Томска (ответственное лицо за сайт – **Астафьева Е.А.**).

4.5. **Федорову Е.М.**, секретарю:

- 4.5.1. осуществлять ежедневную проверку почтового ящика с целью отслеживания информации о поступающих гражданах в 1 класс;
- 4.5.2. незамедлительно передать документы поступающих граждан в 1 класс ответственному лицу за работу в АИС.

5. Утвердить дату начала приема документов в 1 класс 2024-2025 учебного года для лиц, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 2 г. Томска территории - 25 марта 2024 г. с 08.00 час. и завершить 30 июня текущего года.

6. Для детей, не проживающих на закрепленной МАОУ СОШ №2 г. Томска территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

7. Утвердить график приема заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года:

Дни приема заявлений	Время	Место	Предварительная запись по телефону
25 марта (понедельник)	8:00-13:00	г. Томск, пр. Ленина, д.177, каб. № 2 (2 корпус МАОУ СОШ № 2 г. Томска)	94-15-29
26 марта (вторник)	9:00-12:30		
27 марта (среда)	10:00-13:00		
28 марта (четверг)	10:00-13:00		
29 марта (пятница)	10:00-13:00		
30 марта (суббота)	10:00-13:00		
1 апреля (понедельник)	10:00-13:00		
2 апреля (вторник)	10:00-13:00		
4 апреля (четверг)	10:00-13:00		
5 апреля (пятница)	10:00-13:00		

8. Комплектование первых классов оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 2 г. Томска не позднее 31 августа текущего года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.О. Антошкина

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Тихонович М.Е.		Шишкина М.А.	
Маар Г.С.		Федоров Е.М.	
Астафьева Е.А.			