
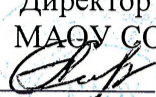


ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 2 г.Томска
Протокол № 2
от 25.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
МАОУ СОШ № 2 г.Томска
Протокол №3 от 25.03.2022 г.
Председатель
 Н.Н. Кабанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 2 г.Томска
 О.О. Антошкина
Приказ от 25.03.2022г.
№ 60-о



**Положение
о комплектовании 10-х профильных классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Томска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворении потребностей семей в выборе профиля обучения при реализации основной образовательной программы среднего общего образования и в соответствии со следующими правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Томской области от 12 августа 2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783,
 - приказом департамента образования администрации г. Томска от 16.01.2006 № 14 «Об утверждении положения о комплектовании 10 профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска»,
 - нормативными правовыми актами в области образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 10-х профильных классов (групп) в МАОУ СОШ № 2 г. Томска.
- 1.3. Профильные классы (группы) формируются с целью создания обучающимся оптимальных условий для:
- углубленного и расширенного изучения отдельных предметов в соответствии с учебным планом;
 - развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями;
 - формирования устойчивого интереса к избранному профилю и овладению обучающимися навыками самостоятельной и научной работы.
- 1.4. Профильные классы (группы) создаются при реализации основной образовательной программы среднего общего образования, открываются, реорганизуются и закрываются приказом начальника департамента образования администрации Города Томска.
- 1.5. Для выпускников 9-х классов, проживающих на территории Города Томска, при комплектовании 10-х профильных классов (групп) в МАОУ СОШ № 2 г. Томска, соблюдается принцип общедоступности и бесплатности при реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Порядок работы приемной комиссии по комплектованию профильных классов

- 2.1. Прием выпускников 9-х классов в 10-е профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора общеобразовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.
- 2.2. В состав приемной комиссии входят педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) выпускников и представители органов государственного управления образовательным учреждением (по согласованию).
- 2.3. Для зачисления в 10-е профильные классы (группы) выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию общеобразовательного учреждения следующие документы:
 - заявление о приеме в 10-й профильный класс (группу) на имя директора от выпускника 9-го класса (Приложение 1);
 - заявление о приеме в 10-й профильный класс (группу) на имя директора от родителя (законного представителя) выпускника 9-го класса (Приложение 2);
 - копию аттестата об основном общем образовании;
 - копию сводной итоговой ведомости портфолио с приложением.
- 2.4. Приемная комиссия регистрирует документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений в 10-е профильные классы (группы) и информирует заявителей о сроках зачисления (Приложение 3).
- 2.5. Приемная комиссия принимает документы основного набора детей в июне-июле, при наличии свободных мест дополнительный прием осуществляется в августе. График работы приёмной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10-е профильные классы (группы) оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования 10-х профильных классов

- 3.1. Прием в 10-й профильный класс (группу) проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) выпускников 9-х классов (Приложение 4).
- 3.2. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9-х классов:
 - имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
 - победители международных, всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам соответствующим выбранному профилю.
- 3.3. В случае если количество поданных заявлений в 10-й профильный класс (группу) превышает количество мест в 10-м профильном классе (группе), прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио обучающегося).
- 3.4. При равенстве образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио) у выпускников 9-х классов учитываются представленные

материалы раздела 3 «Отзывы и рекомендации» сводной итоговой ведомости портфолио обучающегося.

- 3.5. В случае если количество мест в 10-м профильном классе (группе) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление и комплектование 10-го профильного класса (группы) осуществляется на основании поданных заявлений.
- 3.6. Комплектование профильных классов может быть оформлено в июне-июле при условии соответствия количества поданных заявлений количеству мест в профильном классе (группе). При наличии свободных мест в 10-м профильном классе (группе), осуществляется дополнительный приём документов в августе по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 3.7. Зачисление в 10-е профильные классы (группы) оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.
- 3.8. Порядок приема обучающихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года, перевода из одного профильного класса в другой регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о комплектовании 10-х профильных классов
в МАОУ СОШ № 2 г. Томска

Директору МАОУ СОШ №2 г.Томска
Антошкиной О.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

Электронная почта (при наличии) _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс МАОУ СОШ №2 г.Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 2 г.Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы (с предъявлениями оригиналов документов):

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____
2. Аттестат об основном общем образовании _____
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства _____
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
5. Иные документы (указать): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Томска Антошкиной О.О.

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Томска

от _____
(Фамилия, имя, дата рождения)

ст. _____ в _____ класс МАОУ СОШ № 2 г. Томска

Профильный класс (группа) _____

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.

2. Какой иностранный язык изучает _____

3. Родной язык _____

4. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку
(спекурсы по предметам: по русскому языку, по математике, др.) _____

5. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	рабочий телефон сотовый телефон
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются: копия паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка, медицинские документы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для обучающихся, основными образовательными программами ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

Даю согласие на участие ребёнка в дежурстве по классу, по школе и в субботниках (уборках территории), т.е. к привлечению обучающихся к трудовой деятельности, не связанной с образовательной деятельностью _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 2 г.Томска
(О.О. Антошкина)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл / оценка	
Обязательные	Русский язык	Балл	Оценка
	Алгебра	Балл	Оценка
По выбору			
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы
1.				
2.				
ИТОГО				

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО				

5. Проектные, творческие работы, рефераты

№ п/п	Уровень	Тема работы	Наличие диплома, сертификата	Баллы
1.				

6. Спортивные достижения:

№ п/п	Наличие спортивного разряда / спортивных достижений	Баллы
ИТОГО		

7. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы
		наличие	защита	
1.	Основы социализации личности			
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

8. Программы дополнительного образования:

№ п/п	Название курса / программы	Место и время прохождения	Баллы
1.			
ИТОГО			

9. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы
1.					
ИТОГО					

9. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжительность деятельности	Баллы
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии
1. Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи	
3. Благодарственные письма	

Координатор предпрофильной подготовки _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи