

11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

12) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

13) Приказ департамента образования администрации Города Томска от 30.12.2015 №751р «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет»;

14) Распоряжение департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск» текущего года.

1.3. МАОУ СОШ № 2 г. Томска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения Учредителя о закреплении образовательной организации за территорией муниципального образования «Город Томск»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 2 г. Томска, не позднее 5 июля текущего года.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распоряжением Учредителя о закреплении образовательной организации за территорией муниципального образования «Город Томск», основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СОШ №2 г.Томска размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ СОШ № 2 г.Томска на обучение по основным общеобразовательным программам за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.7. Прием на обучение в МАОУ СОШ №2 г.Томска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом и нормативными правовыми актами субъектов РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. В МАОУ СОШ №2 г.Томска принимаются граждане (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории муниципального образования «Город Томск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленной территорией за МАОУ СОШ № 2 г. Томска.

1.9. В приеме в МАОУ СОШ №2 г. Томска может быть отказано только по причинам, указанным в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения):

а) отсутствие свободных мест в Учреждении;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ СОШ №2 г.Томска родителям (законным представителям) выдается уведомление (форма уведомления представлена в Приложении №6 к настоящему Положению). Родители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования администрации Города Томска.

1.11. МАОУ СОШ №2 г. Томска размещает распоряжение департамента образования администрации Города Томска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на своих информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.12. При наличии свободных мест в МАОУ СОШ №2 г. Томска могут быть зачислены дети, проживающие вне микрорайона, закрепленного за МАОУ СОШ №2 г.Томска.

1. Прием документов

2.1. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 2 г. Томска по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, печатными буквами (разборчиво) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами МАОУ СОШ №2 г.Томска, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ СОШ №2 г.Томска на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (формы заявлений приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МАОУ СОШ №2 г.Томска, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме:

* через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>);

* через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МАОУ СОШ №2 г.Томска.

2.5. В МАОУ СОШ №2 г.Томска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки в МАОУ СОШ №2 г.Томска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МАОУ СОШ №2 г.Томска обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.7. При посещении МАОУ СОШ №2 г. Томска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.6. Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.8. При приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных п.2.6. настоящего Положения.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, представившие в МАОУ СОШ №2 г. Томска заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.16. Прием в МАОУ СОШ №2 г.Томска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.17. При приеме на обучение специалист школы обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ СОШ №2 г.Томска, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.18. В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 2 г. Томска, заявление о зачислении вносится в автоматизированную информационную систему АИС в течение 15 минут и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в учреждение в порядке очередности (форма журнала представлена в Приложении 3 к настоящему Положению). Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ №2 г.Томска.

2.19. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №2 г. Томска, поданные в электронной форме, регистрируются в информационной системе АИС «Е-услуги. Образование» оператором школы.

2.20. При получении заявлений о приеме граждан в МАОУ СОШ № 2 г. Томска, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляет документы, указанные в п.2.6 в течение пяти рабочих дней. Ответственный секретарь приемной комиссии информирует родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о получении заявления о приеме в МАОУ СОШ № 2 г. Томска посредством телефонной связи.

2.21. Специалист МАОУ СОШ № 2 г.Томска, осуществляющий регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 2 г.Томска, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ №2 г.Томска (форма расписки приведена в Приложении 4 к настоящему Положению).

При подаче заявления в электронной форме уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.22. МАОУ СОШ № 2 г.Томска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ №2 г.Томска, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ СОШ №2 г.Томска, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МАОУ СОШ №2 г.Томска определяет уровень освоения образовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается МАОУ СОШ № 2 г.Томска.

2.26. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 г. Томска осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.27. В МАОУ СОШ №2 г.Томска приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем учреждения.

2.28. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей МАОУ СОШ №2 г.Томска вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации, в том числе прием может осуществляться по предварительной записи и в электронном виде.

2.29. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3. Правила приема граждан на обучение по основной образовательной программе начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №2 г. Томска начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) о готовности ребенка к обучению в школе, департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №2 г. Томска для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ СОШ №2 г. Томска размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Томска информацию о закрепленной за школой территории (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МАОУ СОШ №2 г. Томска за конкретной территорией) и о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №2 г. Томска территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ №2 г. Томска территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года («Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение» представлены в Приложении 5 к настоящему Положению).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной МАОУ СОШ №2 г. Томска территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МАОУ СОШ №2 г. Томска, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, допускается ранее 6 июля текущего года.

3.7. В целях организации приема детей в первый класс МАОУ СОШ №2 г. Томска:

3.7.1. Размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию согласно пункту 3.3. настоящего Положения.

3.7.2. Не позднее 1 апреля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

3.7.3. Осуществляет прием заявлений и документов на обучение, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.7.4. Зачисление в МАОУ СОШ №2 г. Томска оформляется приказом школы.

3.7.5. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7.6. Руководитель МАОУ СОШ №2 г. Томска издает приказ о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8. Комплектование первых классов оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ №2 г. Томска не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Приём на обучение по образовательной программе начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

4. Прием обучающихся на обучение по основной образовательной программе основного общего образования

4.1. На обучение по основной образовательной программе основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу начального общего образования в учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений на свободные места.

4.2. Заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) о приеме обучающегося на обучение по основной образовательной программе основного общего образования, освоившего основную образовательную программу начального общего образования в МАОУ СОШ №2 г.Томска – не требуется.

4.3. Прием на обучение по основной образовательной программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

5. Прием обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования

5.1. На обучение по основной образовательной программе среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Для приема обучающихся, желающих получить среднее общее образование в МАОУ СОШ № 2 г.Томска, его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) представляет(ют) следующие документы:

- заявление (форма представлена в Приложение 2 к настоящему Положению),
- аттестат об основном общем образовании,

- сводную итоговую ведомость портфолио с приложением (образец сводной итоговой ведомости портфолио представлен в Приложение 7 к настоящему Положению).

5.3. Учреждение обеспечивает первоочередной прием выпускников 9-х классов МАОУ СОШ № 2 г.Томска, освоивших основную образовательную программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.4. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с приказом департамента образования от 16.01.2006 № 14 «Об утверждении положения о комплектовании 10 профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска».

5.5. Комплектование осуществляется на основании Положения о комплектовании десятых профильных классов МАОУ СОШ № 2 г.Томска.

Директору МАОУ СОШ №2 г.Томска
Антошкиной О.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

Электронная почта (при наличии) _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс МАОУ СОШ №2 г.Томска

Сведения о поступающем ребенке в МАОУ СОШ № 2 г.Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы (с предъявлениями оригиналов документов):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающее родство заявителя _____

3. Копия документа, подтверждающее установление опеки или попечительства (*при необходимости*) _____

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства _____

5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*)) _____

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*) _____

7. Иные документы (*указать*):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю своё согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего ребёнка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогической комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ №2 г.Томска
Антошкиной О.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

Электронная почта (при наличии) _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс МАОУ СОШ №2 г.Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 2 г.Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____
(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы (с предъявлениями оригиналов документов):

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего _____
2. Аттестат об основном общем образовании _____
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства _____
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*) _____
5. Иные документы (*указать*):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающимися ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2 г.Томска

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Перечень документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

РАСПИСКА
о получении документов
МАОУ СОШ №2 г.Томска

_____ (ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ №2 г.Томска: _____

Контактный телефон ООУ: _____

Документы сдал: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места, право преимущественного приема на обучение

1. Право на предоставление мест в первоочередном порядке в школу имеют:
 - 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - дети военнослужащих по месту жительства их семей.
 - 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:
 - 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.
 - 7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
 - 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
 - 1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.
2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в школе, где уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ №2 г.Томска

Уведомляем, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г. было
принято решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ №2 г.Томска по причине

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную
общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете
обратиться в Комитет по общему образованию департамента образования администрации
Города Томска, тел. 90-99-81, адрес: г.Томск, ул. Шевченко, д. 41А.

Директор _____ О.О. Антошкина
подпись

М.П.

Сводная итоговая ведомость портфолио

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Образовательное учреждение _____
 Класс _____
 Заявленный профиль _____
 Период, за который представлены документы и материалы:
 сентябрь 20____ г. - июнь 20____ г.

Позиция	Результаты (наличие, +/-)
<i>Раздел 1 - «Общая информация»</i>	
1. Информация о выпускнике и его жизненных планах	
<i>Раздел 2 - «Официальные документы»</i>	
1. Аттестат об основном общем образовании (средний балл)	
2. Результаты государственной (итоговой) аттестации	
- обязательные экзамены (баллы/оценки)	
- экзамены по выбору (баллы/оценки)	
3. Олимпиады (количество)	
4. Конкурсы (количество)	
5. Спортивные достижения (количество)	
6. Курсы по выбору, факультативы (перечислить)	
7. Программы дополнительного образования (перечислить)	
8. Прохождение практики (трудовой, педагогической, языковой и др.)	
9. Участие в деятельности общественных движений, организаций и т.п.	
<i>Раздел 3 – «Отзывы и рекомендации»</i>	
1. Отзыв и (или) рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Отзывы на проектные, творческие работы, рефераты	
3. Благодарственные письма.	
Итоговый балл	

Без приложения сводная итоговая ведомость портфолио недействительна

Директор _____ О.О. Антошкина

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 2 г.Томска
_____ О.О. Антошкина
М.П.
«_____» _____ 20____ г.

Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио

1. Аттестат об основном общем образовании:

Средний балл - _____

2. Результаты государственной (итоговой) аттестации:

Экзамен	Наименование предмета	Балл / оценка	
Обязательные	Русский язык	Балл	Оценка
	Алгебра	Балл	Оценка
По выбору			
ИТОГО			

3. Олимпиады:

№ п/п	Уровень	Предмет	Место, участие	Баллы
1.				
2.				
ИТОГО				

4. Конкурсы, соревнования, выставки

№ п/п	Уровень	Предмет	Занятое место, участие	Баллы
1.				
2.				
ИТОГО				

5. Проектные, творческие работы, рефераты

№ п/п	Уровень	Тема работы	Диплом, сертификат	Баллы
1.				
2.				

6. Спортивные достижения:

№ п/п	Наличие спортивного разряда / спортивных достижений	Баллы
1.		
ИТОГО		

7. Курсы по выбору, факультативы:

№ п/п	Название курса, факультатива	Реферат, исследовательская работа		Баллы
		наличие	защита	
1.	Основы социализации личности			
2.				
ИТОГО				

8. Программы дополнительного образования:

№ п/п	Название курса / программы	Место и время прохождения	Баллы
1.			
ИТОГО			

9. Прохождение практик (трудовой, педагогической, языковой и др.):

№ п/п	Вид практики	Место прохождения	Сроки	Результат	Баллы
1.					
ИТОГО					

10. Участие в деятельности общественных движений и организаций:

№ п/п	Название общественного движения, организации	Обязанности	Продолжитель ность деятельности	Баллы
1.				
2.				
ИТОГО				

10. Отчеты и рекомендации

Вид	Отметка о наличии
1. Отзыв и рекомендация учителя, классного руководителя, тренера и т.д.	
2. Письменные отзывы на проектные, творческие работы, рефераты, статьи	
3. Благодарственные письма	

Координатор предпрофильной подготовки _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Классный руководитель _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*