

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета МАОУ СОШ № 2 г. Томска
Протокол № _____ от ____ 2013г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 2
г. Томска _____ О.О. Антошкина
Приказ № 66 от 14 марта 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки** **и профильного обучения МАОУ СОШ №2 г. Томска**

Общие положения

Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения МАОУ СОШ №2 г. Томска (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МОиН РФ от 18.07.2002г. №2783), письмом МОиН РФ от 4.03.2010г. № 03412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, внутришкольного мониторинга предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее мониторинг).

В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

1. Цели, задачи и функции мониторинга

1.1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

1.2. Задачи:

- разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;
- разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;
- систематизация информации и использование в качестве основы принятия управленческих решений.

1.3. Функции:

информационная:

- обеспечивает необходимой информацией субъекты школы, осуществляющие управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
- информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;
- позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;
- обеспечивает внешних пользователей (органы управления образованием, общественные организации, родителей, общественность) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;

диагностическая:

- определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, школы, другим правовым актам в сфере образования;

-выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;

мотивационная:

-мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;

коррекционная:

-позволяет пользователям разработать план корректирующих действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

прагматическая:

-обеспечивает субъектов, осуществляющих управление школой, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

2. Принципы мониторинга

2.1. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

2.2. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

2.3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

2.4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

2.5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.

2.6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

2.7. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

2.8. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах мониторинга.

3. Виды мониторинга

3.1. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.

3.2. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.

3.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.4. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.

3.5. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.

3.6. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ;

3.7. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

4. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

потребности обучающихся 8-9 классов относительно содержания профильного обучения;

мотивы выбора профилей обучающимися 9 классов;

качество базовой подготовки обучающихся 10 профильных классов за курс основной школы по русскому языку, математике на начальном этапе профильного обучения;

качество подготовки обучающихся 10-11 классов по профильным предметам;

уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10-11 классов;

результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;

результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов;

результаты поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования и продолжения обучения по выбранному профилю выпускниками профильных классов;

условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);

компетентность педагогических кадров;

использование современных педагогических технологий обучения;
содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;
система управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

4.2. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

4.3. Субъекты, организующие или осуществляющие мониторинг:

координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
заместители директора школы по НМР и УР;
педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам и элективным курсам;
руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

4.4. Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители органов управления образованием;
- представители общественности.

5. Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга

5.1. Этапы подготовки и проведения мониторинга:

1 этап–нормативно-установочный:

разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведения и ответственные исполнители;

2 этап–аналитико-диагностический:

сбор информации;

обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

3 этап-деятельностно-коррекционный:

выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;

предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;

разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;

обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

5.2. Мониторинг потребностей обучающихся 9-х классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в феврале-марте текущего учебного года.

5.3. Мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

октябрь

–входной (качество базовой подготовки обучающихся 10 классов за курс основной школы по русскому языку, математике; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10 профильных классов);

ноябрь-декабрь

–психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11 классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);

апрель

– итоговый (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10-11 профильных классов);

июнь

–итоговый (результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов);

август-сентябрь

–удельный вес выпускников профильных классов продолживших получение образования по выбранному профилю в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Мониторинг условий предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.) осуществляется ежегодно в июне.

7. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов

7.1. Руководство мониторингом осуществляет координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения, который:

планирует и организует мониторинговые исследования;

организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;

осуществляют анализ результатов мониторинга;

организует распространение информации о результатах мониторинга;

осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;

представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, методических советах и на заседаниях методических объединений педагогов.

7.2. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

7.3. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.

7.4. Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.

7.5. Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

7.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, рекомендации и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для:

повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;

совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

7.7. По итогам мониторинговых исследований издается приказ директора школы.

7.8. Итоги мониторинга ежегодно отражаются в открытом публичном информационном докладе.

8. Хранение материалов мониторинга

Материалы мониторинга хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в школе.