

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 2 г. Томска
Протокол № 2
от «27» марта 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 2 г. Томска
_____ О.О. Антошкина
Приказ № 115-о
от «29» марта 2013 г.

**Положение
об организации профильного обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 г.Томска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, Положением о комплектовании 10-х профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска, Положением о конфликтной комиссии по комплектованию десятых профильных классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска, утверждёнными приказом департамента образования администрации города Томска №14 от 16.01.2006 года.
- 1.2. Профильные классы открываются приказом департамента образования города Томска в соответствии со статусом образовательного учреждения, при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.
- 1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени средней школы в составе старших (10-11-х) классов.
- 1.4. Общеобразовательное учреждение, имеющее профильные классы, несёт ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.
- 1.5. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.
- 1.6. При поступлении в профильные классы обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данном учреждении.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

- 2.1. Профильные классы работают по программам, включающим:
 - Обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов
 - Профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения
 - Элективные курсы, входящие в состав профиля обучения, обязательные для посещения по выбору учащихся.

Программы разрабатываются педагогами школы, согласовываются школьным методическим советом и утверждаются директором школы.

2.2. Образовательные программы для профильных классов предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность. Обучающимся предоставляются возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.4. Наполняемость профильных классов должна составлять не более 25 человек.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

3.1. Прием выпускников 9-х классов в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее - приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Председателем приемной комиссии является директор.

3.1.1. В состав приемной комиссии входят педагогические работники школы, родители (законные представители) выпускников и представители Управляющего и Наблюдательного совета школы (по согласованию).

3.1.2. Для зачисления в 10-е профильные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию общеобразовательного учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию сводной итоговой ведомости портфолио с приложением.

3.1.3. Приемная комиссия регистрирует документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в 10-е профильные классы и информирует заявителей о сроках зачисления.

3.1.4. Приемная комиссия работает с 25 по 30 июня - основной прием обучающихся; с 1 по 25 августа - дополнительный прием обучающихся. График работы приемной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение о зачислении в 10-е профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

3.2. Порядок комплектования 10-х профильных классов.

3.2.1. Прием в 10-е профильные классы проводится по итогам конкурса. Основой для участия в конкурсе является образовательный рейтинг (итоговый балл сводной итоговой ведомости портфолио) выпускников 9-х классов.

3.2.2. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9-х классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители международных, всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по соответствующим профильным предметам) в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999г. №1076;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

3.2.3. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио).

3.2.4. При равенстве образовательного рейтинга (итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио) у выпускников 9-х классов учитываются материалы раздела 3 «Отзывы и рекомендации» сводной итоговой ведомости портфолио.

3.2.5. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.2.6. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии в срок до 30 августа.

3.2.7. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10-е профильные классы при МАОУ СОШ №2 г.Томска создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МАОУ СОШ №2 г.Томска.

3.2.8. Порядок приема обучающихся на вакантные места в профильные классы в течение учебного года, перевода из одного профильного класса в другой регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

4. Охрана труда и техника безопасности.

4.1. Нормативы охраны труда и техники безопасности определяются законодательными актами для учреждений образования.