

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 2 г.Томска (далее ОУ), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам ОУ за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области от 14.05.2014;

1.2.5. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

1.2.7. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

1.2.8. Постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области».

1.2.9. Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

1.2.10. Распоряжением департамента образования администрации Города Томска № р322 от 20.06.2013 «Об установлении ежемесячной персональной надбавки педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, а так же изменений надбавки за квалификационную категорию с 01 апреля 2013»;

1.2.11. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных целей и задач ОУ. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ОУ. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для мотивации работников школы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся и других направлений деятельности работников, от которых зависит результативность и качество обучения.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 2 г.Томска (кроме руководителя школы) по результатам труда производится комиссией по оценке профессиональной деятельности работников МАОУ СОШ №2 г.Томска. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МАОУ СОШ №2 г.Томска производится Учредителем.

1.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера для каждого работника школы (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа руководителя.

1.6. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, согласовывается с Управляющим советом учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ**

2.1. Формирование фонда стимулирования ОУ осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд стимулирования ОУ формируется из следующих источников:

- фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам, предусмотренных Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 года № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах и пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

- за счет межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных организациях;

- фонд оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет областного бюджета, в размерах, установленных Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-0З «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функции классного руководителя».

2.3. Возможны дополнительные выплаты за счет средств, полученных от прибыли в части оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляющие дополнительный источник ФСВ.

2.4. Работникам школы могут быть установлены премии в пределах обеспечения финансовыми средствами по согласованию с профсоюзным комитетом:

2.4.1. за высокий уровень учебных достижений обучающихся по итогам учебного года;

2.4.2. за выполнение особо важных и срочных работ;

2.4.3. за активное участие, качественную подготовку школы к новому учебному году;

2.4.4. за добросовестный творческий труд и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) работника по основному месту работы;

2.4.5. в связи с подготовкой победителей и призеров Всероссийской олимпиады;

2.4.6. в связи с организацией и проведением конкурсов профессионального мастерства;

2.4.7. в связи с участием в профессиональных конкурсах.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется личным трудовым вкладом каждого с учетом конечных результатов работы ОУ и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

**III. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПЕРИОДИЧНОСТЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1. К выплатам стимулирующего характера педагогических работников относятся:

3.1.1. Надбавки педагогическим работникам, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области» (имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам).

3.1.2. Вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью более 25 человек (доплата), установленное Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-03 «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

3.2. Стимулирующие выплаты, перечисленные в п.3.1., выплачиваются ежемесячно.

3.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.5. В случае, когда работник подлежит установлению стимулирующих выплат по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 3.3., 3.4. Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

3.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

3.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

3.8. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диапазон лет | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 лет до 25 лет |
| Размер (рублей) | 600 рублей | 800 рублей | 1000 рублей |

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавкане устанавливается за общий стаж педагогической работы работающим пенсионерам, а также педагогическим работникам, получающим пенсию за выслугу лет.

3.9. Педагогическим работникам устанавливается пропорционально отработанному времени надбавка за квалификационную категорию в размере:

за первую категорию – 1350 руб.;

за высшую категорию - 2025 руб.

3.10. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 руб.

3.11. На основании Постановления Губернатора Томской области от 10.02.2012 №13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области» молодым учителям устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

до 1 года - 2000 рублей;

от 1 года до 2 лет - 3000 рублей;

от 2 лет до 3 лет - 4000 рублей.

3.12. Педагогическим работникам, удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, РФ, начинающимся со слов «Заслуженный...», имеющим специальные звания, начинающимся со слов «Народный...» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 500 руб.

 Педагогическим работникам, награжденным почетным знаком «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 300 руб.

3.13. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МАОУ СОШ № 2 г.Томска на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) устанавливается педагогическим работникам за один час работы в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 30 сентября 2009г. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска».

3.14. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу в ОУ устанавливается педагогическим работникам в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 30 сентября 2009г. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Томска».

3.15. Педагогическим работникам могут быть установлены следующие ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Показатели | Размер или % от оклада |
| 3.15.1. | За организацию и руководство инновационными процессами/ за научное сопровождение инновационных проектов | 2000 руб. /3000 руб. |
| 3.15.2. | За разработку и апробацию диагностического материала, методик обучения и воспитания | 2000 руб. |
| 3.15.3. | Ответственному лицу за организацию и руководство работы предпрофильным и профильным обучением / по профориентации  | 1000 руб. /2000 руб. |
| 3.15.4. | За проведение мониторинга результатов образовательного процесса | 1000 руб. |
| 3.15.5. | За реализацию программы ресурсосбережения и энергоэффективности | 1000 руб. |
| 3.15.6. | За ведение табеля | 4000 руб. |
| 3.15.7. | Специалистам /секретарю/руководителю психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (ПМПК), логопедического пункта | 1000/2000/5000руб. |
| 3.15.8. | Ответственному за работу с опекунскими семьями, детьми-сиротами | 500 руб. |
| 3.15.9. | Ответственному за оформление листков нетрудоспособности | 500 руб. |
| 3.15.10. | За ведение школьной электронной документации | 4000 руб. |
| 3.15.11. | Ответственному лицу за организацию работы:  - по профилактике правонарушений, - с неблагополучными семьями, - по социальной защите прав обучающихся, - школьного музея, - по ремонту костюмов и содержанию костюмерной комнаты  | 2000 руб.1000 руб.1000 руб.2000 руб.1500 руб. |
| 3.15.12. | За ведение документации по охране труда и технике безопасности | 2000 руб. |
| 3.15.13. | За заведование: - учебным кабинетом - гимнастическим (спортивным) залом | 300 руб.500 руб. |
| 3.15.14. | За организацию питания, в т.ч. отдельных категорий обучающихся | 4000 руб. |
| 3.15.15. | За организацию работы по благоустройству закрепленных территорий (в том числе озеленение помещений школы) | 5000 руб. |
| 3.15.16. | За работу со школьным сайтом | 4000 руб. |
| 3.15.17. | За классное руководство | 500 руб. |
| 3.15.18. | За проверку тетрадей: - в 1-4 классах (начальная школа), - по русскому языку и литературе, - по математике, - по химии, физике, биологии, иностранному  языку, истории, географии, обществознанию | 10%15%10% 5% |
| 3.15.19. | За руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами | 15% |
| 3.15.20. | За руководство профсоюзной организацией школы | 2000 руб. |
| 3.15.21. | За проведение внеклассной работы по учебному предмету | 2000 руб. |
| 3.15.22. | За психологическое, логопедическое сопровождение образовательного процесса | 1000 руб. |
| 3.15.23. | За наставничество и распространение передового педагогического опыта | 500 руб. |
| 3.15.24. | За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися | 1000 руб. |
| 3.15.25. | За работу с родителями (в т.ч. группы социального риска) | 500 руб. |
| 3.15.26. | За особенности образовательных программ (в т.ч. для обучающихся с ОВЗ): сложность, приоритетность предмета, углубленное обучение и т.д. | 1000 руб. |
| 3.15.27. | За ведение и оформление архива | 2000 руб. |
| 3.15.28. | За работу с библиотечным фондом учебников | 5000 руб. |
| 3.15.29. | За организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе | 1000 руб. |
| 3.15.30. | За организацию медицинского обслуживания  | 1000 руб. |
| 3.15.31. | За оформительскую работу | 2000 руб. |
| 3.15.32. | За подготовку документов для проведения единого государственного экзамена | 2000 руб. |
| 3.15.33. | За работу с аттестуемыми учителями | 1500 руб. |
| 3.15.34. | За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | В размере оклада |
| 3.15.35. | За организацию закупочной деятельности и работу по закупкам на электронном портале  | 2000 руб. |
| 3.15.36. | За работу с расписанием уроков | 5000 руб. |
| 3.15.37. | За осуществление контроля за ведением электронных журналов и дневников  | 1000 руб. |
| 3.15.38. | За выполнение обязанностей курьера | 3000 руб. |
| 3.15.39. | За работу по озеленению помещений и территории | 500 руб. |
| 3.15.40. | За организацию платных образовательных услуг | 4500 руб. |
| 3.15.41. | За вредные условия труда | 5 – 12% |
| 3.15.42. | За работу с пенсионным фондом | 1000 руб. |
| 3.15.43. | За расширение зоны обслуживания (стирка и глажка штор, чистка жалюзи, выполнение другой работы, не входящей в круг должностных обязанностей) | 1000 руб. |
| 3.15.44. | За техническое обеспечение и сопровождение электронной документации (в том числе эл. журнала, эл. дневников и др.)  | 1500 руб. |
| 3.15.45. | Ответственному за организацию, ведение и контроль электронных документов и базы данных (АИС-зачисление, АИС-регион и др.) | 1000 руб. |
| 3.15.46. | Воспитателю за интенсивность труда в группе продленного дня | 1000 руб. |
| 3.15.47. | Ответственному секретарю за оформление документов по приему детей в первый класс, группу дошкольного обучения | 2000 руб. |

3.16. Работникам школы могут быть установлены премии в пределах обеспечения финансовыми средствами по согласованию с профсоюзным комитетом:

3.16.1. за высокий уровень учебных достижений обучающихся по итогам работы за месяц, квартал, полугодие – 2000 руб., по итогам работы учебного года – 5000 руб.;

3.16.2. за выполнение особо важных и срочных работ – 5000 руб.;

3.16.3. за активное участие/качественную подготовку школы к новому учебному году – 500 руб./2500 руб.;

3.16.4. за добросовестный творческий труд и в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) работника по основному месту работы – 5000 руб.;

3.16.5. за подготовку победителей Всероссийской Олимпиады школьников:

- муниципального уровня – 2500 руб.; регионального уровня – 3000 руб.; заключительного этапа – 5000 руб.;

3.16.6. за организацию/проведение конкурсов профессионального мастерства – 3000 руб./1000 руб.;

3.16.7. за участие/победу в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель», «Сердце отдаю детям» и др.) – 5000 руб./25000 руб.

3.17. Работникам школы в соответствии с качественными показателями педагогической работы, подтвержденными соответствующими документами, материалами, показателями результатов выплачиваются ежемесячные и единовременные стимулирующие выплаты в баллах в пределах обеспечения финансовыми средствами по предварительному согласованию с профсоюзным комитетом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Томска:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стимулирующие выплаты - **ежемесячные** | Размер |
| 3.17.1 | За высокий уровень учебных достижений обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА (по сравнению с результатами Томской области):- обязательные предметы – 100% выпускников (русский язык, математика); - предметы по выбору - 50% и более выпускников, выбравших предмет; - предметы по выбору – менее 50% выпускников, выбравших предмет (3 чел. и более)За высокий уровень учебных достижений обучающихся по итогам мониторинга в 4-х классах, (по сравнению со средним муниципальным баллом) |  3000 руб. 2000 руб.1000 руб.3000 руб. |
| 3.17.2 | За участие в городских профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель», «Сердце отдаю детям» и др.) | 5000 руб. |
| 3.17.3 | За активное участие в городских программах воспитания и дополнительного образования в течение учебного года | 2 балла |
| 3.17.4 | За организацию образовательной деятельности в классах раздельного обучения по проекту (классным руководителям): - класс мальчиков - класс девочек  | 4 балла2 балла |
| 3.17.5 | Положительная динамика подготовки к ГИА по математике, русскому языку в выпускных 9,11 классах | 2 балла |
| 3.17.6 | Положительная динамика подготовки по профильным предметам (10 - 11 кл.) | 1 балл |
| № п/п | Стимулирующие выплаты - **единовременные** | Размер  |
| 3.17.7 | За высокий уровень учебных достижений обучающихся по результатам ЕГЭ за выпускника (81-100 баллов), ГИА (по max баллов). |  1000 руб. |
| 3.17.8 | За высокий уровень учебных достижений обучающихся (1-4 кл.):- по результатам комплексных работ на основе внутренней независимой системы оценки качества не ниже 60% - ВПР (не ниже 60%) | 2000 руб.2000 руб. |
| 3.17.9 | За подготовку победителей и призеров предметных олимпиад:  - городского уровня - областного уровня  - всероссийского уровня - дистанционного (заочного) уровня (за всех)За подготовку призеров Всероссийской олимпиады школьников:  - городского уровня - областного уровня  |   2 балла3 балла4 балла1 балл7 баллов10 баллов |
| 3.17.10 | За победителей и призёров городских программ воспитания и дополнительного образования | 2 балла |
| 3.17.11 | За выполнение разовых общественных поручений  | 0,5 балла |
| 3.17.12 | За участие: - в профессиональных общественных мероприятиях (за 3)- за качественную организацию и проведение школьных мероприятий, не входящих в круг должностных обязанностей  | 1 балл2 балла |
| 3.17.13 | За результативное прохождение аттестации: - на 1 кв. категорию  - на высшую кв. категорию | 10 баллов20 баллов |
| 3.17.14 | За победу в городских профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель», «Сердце отдаю детям» и др.) | 25000 руб. |
| 3.17.15 | За победу педагога в профессиональных конкурсах школьного уровня: - 1 место - 2 место - 3 место | 10 баллов7 баллов4 балла |

3.18. Библиотечным работникам устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в соответствии с постановлением администрации города Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации г. Томска» (с изменениями на 20.01.2015 г.).

|  |
| --- |
| Ежемесячная (стимулирующая) надбавка за суммированный стаж работы библиотечным работникам образовательных учреждений |
|   | Размер надбавки (рублей) |
| стаж работы от 5 до 10лет | стаж работы от 10 до 15лет | стаж работы от 15 до 20лет | стаж работы от 20 до 25лет | стаж работы свыше 25лет |
| Библиотечные работники | 695 | 940 | 1080 | 1355 | 1560 |

3.19. Выплаты стимулирующего характера за достижение высокой результативности в работе и других качественных показателей труда конкретного работника устанавливаются работнику в баллах с учетом критериев в таблице (приложение к данному Положению), позволяющих оценить результативность и качество его работ. Балльная оценка определяется ОУ самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

3.20. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников ОУ создается комиссия по оценке профессиональной деятельности работников, утвержденная приказом директора. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

3.21. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии на основе заполненных работниками таблиц.

3.22. Конкретный размер стимулирующих надбавок устанавливается дифференцированно согласно баллам в соответствии с личным вкладом работника ОУ с учетом районного коэффициента, распространяется для выплат межбюджетных трансфертов (Приложение к данному Положению).

3.23. Выплаты стимулирующего характера, премии не устанавливаются:

- при объявлении работнику школы дисциплинарного взыскания;

- за низкий уровень учебных достижений обучающихся по итогам административного контроля (промежуточного и итогового);

- за обоснованные обращения обучающихся, родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса;

- за период отсутствия работника по причине нетрудоспособности и отпуска;

- за низкий уровень исполнительской дисциплины выплаты стимулирующего характера могут быть не установлены на этот период.

3.24. Минимальный и предельный размер выплат стимулирующего характера и премий каждому работнику выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат ОУ.

3.25. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.26. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

3.27. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.28. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.29. Работникам учреждения, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.30. Управляющий совет учреждения в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 2 г.Томска участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы, в том числе согласует суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме руководителя школы).

 Приложение

к Положению о распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 2 г.Томска

**Критерии (показатели) для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 2 г. Томска**

1. **Показатели стимулирования деятельности учителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя | Баллы  | Самооценка учителя (обоснование) | Результаты (оценка администрации) | Итоговый балл |
| **Учебная деятельность** |
| 1. | Качественная успеваемость по предмету (средняя оценка по итогам полугодия и административной работы) | 1-4 кл.  | русский яз., матем., литер. чтение - 70 % и выше при абс. усп. 100% | 4 |  |  |  |
| 5-11 кл. | русский язык, матем. – 47 % и выше при абс. усп.96-100% | 4 |
| физика, ин. яз., химия – 55% и выше при абс. усп. 100% | 4 |
| история, обществознание, биология, география, информатика, проектная деятельность, физкультура и др. – 65% и выше при абс. усп. 100% | 4 |
| ИЗО, ОБЖ, технология, музыка и др. | 100 % абсолютная успеваемость,96 % качественная успеваемость | 2 |
| 2. | Социальная активность детей – участие в **предметных** проектах, конференциях, соревнованиях и др. (сертификат, диплом и др.) | Уровень участия: - школа  | 1 |  |  |  |
|  - город  | 3 |
|  - область, регион (дистанц.) | 4 (1) |
|  - страна (дистанционное) | 5 (1) |
| 3. | Проведение доп. занятий с детьми ОВЗ, с одарёнными и др. (с подтверждением в спец. журнале) | Консультации: - 2-3 урока за месяц - 2-3 урока в неделю в течение месяца | 12 |  |  |  |
| Индивидуальные занятия на дому (по приказу):- 1-2 урока в неделю- 3-5 уроков в неделю- 6 и более уроков в неделю  | 123 |
| **Воспитательная работа и классное руководство** |
| 4. | Качественная успеваемость класса  | Начальная школа: - 1 кл. – положительная динамика по результатам психолого-педагогического мониторинга- 2-4 классы – 60% и выше  | 5 |  |  |  |
| 5 |
| Основная и средняя школа – 50% и выше | 5 |
| Положительная динамика (за полугодие, уч. год) | 2 |
| 5. | Профилактическая работа с детьми, в т.ч. с «группой риска»  | Отсутствие детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика по классу (за полугодие) | 2 |
| Система работы с детьми «группы риска» | 5 |
| 6. | Диагностика развития личности обучающихся (социометрия, уровень воспитанности и др.)  | Стабильные результаты (начало и конец года), по справке (в течение года);  | 1 |  |  |  |
| Положительная динамика по классу (за год) | 2 |
| 7. | Воспитательные мероприятия с классными коллективами | Посещение театров, выставок и др.  | 1 |  |  |  |
| Организация и проведение на уровне параллели | 2 |
| **Профессиональная педагогическая деятельность** |
| 8. | Использование современных технологий в классах с инновационной деятельностью | Реализация авторского (личного) проекта,программы и инновационных проектов: - школа | 1 |  |  |  |
|  - город  | 2 |
|  - область, регион (дистанц.) | 3 (1) |
|  - страна (дистанционное) | 4 (1) |
| Участие в ПТГ, в мероприятиях образовательной сети, открытые уроки и др.: - школьного уровня - внешкольного уровня (с подтверждением) | 12 |  |  |  |
| Участие в жюри, оргкомитетах олимпиад, предметных комиссиях на ГИА и др. (внешкольного уровня) | 2 |  |  |  |
| 9. | Уровень профессионального опыта и квалификации | Первая квалификационная категория | 3 |  |  |  |
| Высшая квалификационная категория | 4 |
| 10 | За организацию и ведение платных образовательных услуг  | Группа численностью от 5 до 9 чел. | 1 |  |  |  |
| Группа численностью от 10 до 14 чел. | 2 |
| Группа численностью от 15 чел и выше | 3 |

1. **Показатели стимулирования деятельности заместителя директора по УР, НМР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности заместителя директора | Баллы  | Самооценка | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Достижение оптимального уровня качества образования на уровне основного и среднего образования | 50% при абсолютной успеваемости 100% | 4 |  |  |  |
| 2. | Организация работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение, др. формы, в том числе с ОВЗ | 5-25 обучающихся  | 1 |  |  |  |
| Более 25 обучающихся | 2 |
| 3. | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса | В течение четверти (сверх ВШК) | 1 |  |  |  |
| По итогам четверти, учебного года | 2 |
| 4. | Сохранение контингента обучающихся в школе | В течение четверти  | 1 |  |  |  |
| В течение учебного года | 2 |
| 5. | Организация, подготовка учителей и их участие в профессиональных конкурсах | Призеры, победители: - школа  | 2 |  |  |  |
| - город (3), область (4), Россия (5) | 3-5 |
| 6. | Эффективное проведение мероприятий в рамках ВСОКО | Своевременное представление аналитических материалов  | 2 |  |  |  |
| 7. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности учителей | Положительные отзывы участников (семинары, тренинги, мониторинг) | 2 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности заместителя директора по ВР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности заместителя директора | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Высокий уровень достижений обучающихся по результатам городских программ воспитания (четверть, уч. год) | Более 30% программ (обуч-ся) | 1 |  |  |  |
| Более 50% программ (обуч-ся) | 3 |
| Более 70% программ (обуч-ся) | 5 |
| 2. | Качественная организация и система работы с детьми «группы риска», родителями | 1-10 обучающихся  | 1 |  |  |  |
| Более 10 обучающихся | 2 |
| 3. | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса | В течение четверти (сверх ВШК) | 2 |  |  |  |
| По итогам четверти, учебного года | 3 |
| 4. | Качественная организация и систематическая работа с соц. партнерами | Городские организации | 1 |  |  |  |
| Областные организации | 2 |
| 5. | Организация, подготовка педагогов и их участие в профессиональных конкурсах | Призеры, победители: - школа (2),  | 2 |  |  |  |
|  - город(3), область (4), Россия (5) | 3-5 |
| 6. | Внутреннее совмещение функционала и смежных общественных поручений | Курирование 1 направления | 1 |  |  |  |
| Курирование 2-х и более направлений | 2 |
| 7. | Сохранение контингента обучающихся в школе | В течение четверти  | 1 |  |  |  |
| В течение учебного года | 2 |

1. **Показатели стимулирования деятельности заместителя директора по УВР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности заместителя директора | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Достижение оптимального уровня качества образования на уровне основного и среднего образования | 65% при абсолютной успеваемости 100% | 4 |  |  |  |
| 2. | Качественная организация и система работы с детьми ОВЗ, детьми «группы риска» | отсутствие детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия | 1 |  |  |  |
| эффективное функционирование системы с детьми ОВЗ, «группы риска» | 2 |  |  |  |
| 3. | Организация мероприятий с привлеченными соц. партнерами на базе школы | Положительные отзывы участников образовательного процесса | 1 |  |  |  |
| 4. | Высокий уровень достижений обучающихся по результатам городских программ воспитания (четверть, уч. год) | 100% участие начальных классов | 1 |  |  |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности учителей | Положительные отзывы участников образовательного процесса (семинары, тренинги, мониторинг) | 1 |  |  |  |
| 6. | Эффективное управление организацией платных образовательных услуг | Эффективно функционирует 1 группа | 1 |  |  |  |
| Эффективно функционируют 2 и более групп | 2 |
| 7. | Создание условий для прохождения учителями процедуры аттестации | Успешная аттестация на заявленную квалификационную категорию | 2 |  |  |  |
| 8. | Эффективное проведение мероприятий в рамках ВСОКО | Своевременное представление аналитических материалов  | 2 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования старшего вожатого**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности старшего вожатого | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Качество воспитательной деятельности | Результативность работы с одарёнными детьми, подготовка победителей и призёров конкурсов | 1 |  |  |  |
| Система работы с детьми ОВЗ, «группы риска» | 3 |
| 2. | Организация мероприятий с привлеченными соц. партнерами на базе школы | Положительные отзывы участников образовательного процесса (+фото, отчет) | 3 |  |  |  |
| 3. | Высокий уровень достижений обучающихся по результатам городских программ  | Количество обучающихся, включённых в социально-значимую деятельность (более 50%) | 3 |  |  |  |
| 4. | Эффективность воспитательной деятельности | в программы воспитания и дополнительного образования города/ области/ России | 3/4/5 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности завхоза**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности завхоза | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Экономия тепло-, водо-, энергоресурсов | Анализ и принятие мер по экономии | 2 |  |  |  |
| 2. | Своевременное прохождение обучения  | Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний (у электромонтера, сантехника и др.) | 1 |  |  |  |
| 3. | Организация работы с партнерами по вопросам обеспечения безопасной среды | Своевременная поверка СИЗ, огнетушителей и др., отсутствие замечаний при контроле  | 2 |  |  |  |
| 4. | Проведение инвентаризации | Своевременное списание, постановка на учет материальных ценностей | 2 |  |  |  |
| Ведение тех. паспортов кабинетов, актов  | 2 |  |  |  |
| 5. | Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами | Оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, выявление и устранение нарушений | 1 |  |  |  |
| 6. | Высокий уровень организации и работы тех. персонала  | Контроль за качеством работы, отсутствие замечаний | 2 |  |  |  |
| 7. | Отсутствие случаев травматизма, нарушений трудового законодательства по вопросам ОТ | Отсутствие замечаний при проверках на соблюдение ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности | 4 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности социального педагога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности социального педагога | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Постановка на учет детей (ОДН, КДНиЗП, внутришкольный), правонарушения в школе | Положительная динамика по сравнению с предыдущим отчетным периодом (месяц, четверть) | 1 |  |  |  |
| Отсутствие правонарушений | 2 |
| 2. | Охват внеурочной деятельностью и организованными формами отдыха в каникулярное, во внеурочное время об-ся | от 70 до 85% обучающихся девиантного поведения | 1 |  |  |  |
| более 85% обучающихся девиантного поведения | 2 |
| 3. | Социальная активность детей – участие в социальных проектах, акциях, организованных соц. педагогом (диплом и др.) | Уровень участия: - школа  | 1 |  |  |  |
| - город  | 2 |
|  - область, регион (дистанц.) | 3 (1) |
| - страна (дистанцион.) | 4 (1) |
| 4. | Реализация социально-педагогических проектов и инновационной деятельности | Участие в ПТГ, в мероприятиях образов. сети, в жюри, оргкомитетах, комиссиях: - школьного уровня- внешкольного уровня | 12 |  |  |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности учителей | Положительные отзывы участников образовательного процесса (семинары, тренинги, мониторинг) | 3 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога-психолога | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Психологическая диагностика обучающихся выпускников начальной школы, пятиклассников, предпрофильных и профильных классов | Статистический отчет по отдельному классу (1 балл за каждый класс) | 1 |  |  |  |
| Аналитическое сопровождение, выводы по классам всей параллели (одна параллель классов – 2 балла) | 2 |
| 2. | Индивидуальное консультирование по запросу классного руководителя, родителей, учителя, ребенка | индивидуальная – свыше 20 час. (за каждого – в журнале c подписью участника) | 1 |  |  |  |
| 3. | Интенсивность дополнительной работы с обучающимися по запросу администрации, кл. руководителя | Тренинги (по каждому запросу - по приказу) | 1 |  |  |  |
| Индивидуальная диагностика свыше 15 час. (за каждое) | 1 |
| Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие свыше 15 час. (за каждое) | 1 |
| Групповое развивающее и коррекционное занятие свыше 20 час. (за каждое) | 1 |
| 4. | Реализация психолого-педагогических проектов и инновационной деятельности | Участие в ПТГ, в мероприятиях образов. сети, в жюри, оргкомитетах, комиссиях: - школа - внешкольного уровня | 12 |  |  |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности учителей | Положительные отзывы участников образовательного процесса (семинары, тренинги, мониторинг) | 3 |  |  |  |

**9. Показатели стимулирования деятельности библиотекаря**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности библиотекаря | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Привлечение фондов библиотек города и области | Художественная литература | 1 |  |  |  |
| Учебная литература | 2 |
| 2. | Обеспечение литературой по проектам и исследованиям | Более 30% от спис. состава читателей | 1 |  |  |  |
| Более 60% от спис. состава читателей | 2 |
| 3. | Анализ и качественное планирование комплектования библиотечного фонда | Качественная работа с библиотечным фондом | 1 |  |  |  |
| Работа с межбиблиотечным абонементом | 2 |
| Качественное комплектование УМК | 3 |
| 4. | Работа в проектно-творческих группах | На уровне города | 1 |  |  |  |
| На уровне области | 2 |
| 5. | Подготовка материалов и участие в конкурсах, организованных для ООУ (в т.ч. по инновациям) | Уровень: - городской | 2 |  |  |  |
|  - областной | 3 |
|  - российский | 4 |

1. **Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Качественное ведение документации (отсутствие замечаний и претензий) | - по документообороту сотрудников школы | 1 |  |  |  |
| - по сетевому документообороту школы | 2 |
| - по электронному документообороту (внешний) | 3 |
| 2. | Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации | - быстрота, своевременность, четкость | 1 |  |  |  |
| - особо значимая и важная документация  | 2 |
| 3. | Повышение нормируемого объёма работ по документообороту | - учёт личного состава военнообязанных | 1 |  |  |  |
| - взаимодействие с пенсионным фондом | 2 |
| 4. | Качественное ведение документооборота по государственным закупкам | - составление планов, отчетов, др. | 1 |  |  |  |
| - ведение документов с эл. подписью | 2 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины  | Своевременная и качественная подготовка материалов, нормативных документов и др. | 2 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности уборщицы служебных помещений, вахтера, гардеробщика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Обеспечение качественной уборки территории соответствии с сан.нормами | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны пед.состава, администрации | 1 |  |  |  |
| 2. | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН  | Исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение завхоза  | 1 |  |  |  |
| 3. | Совмещение обязанностей | Доп. уборка в помещениях в случае ЧС | 2 |  |  |  |
| 4. | Проведение генеральных уборок | - 1 раз в месяц | 2 |  |  |  |
| 5. | Подготовка школы к началу учебного года | - активность и качество выполняемых работ | 5 |  |  |  |
| 6. | Подготовка территории школьного двора к зимнему или весеннему периоду.Эффективная работа гардероба в весенне-зимний, зимне-осенний периоды | Качество подготовки территории школьного двора к зимнему или весеннему периоду  | 3 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся  | 1 |  |  |  |
| 7. | Эффективное обеспечение порядка в здании | Отсутствие в здании посторонних лиц, сохранность мебели в коридорах (в случае поломки имущества – немедленное принятие мер по обнаружению нарушителей, извещение завхоза) | 1 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности рабочего комплексному по ремонту и обслуживанию здания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д. | Своевременное выполнение заявок, отсутствие устных замечаний и докладных со стороны работников школы по качеству работы | 3 |  |  |  |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников на некачественное выполнение работ | 1 |  |  |  |
| 3. | Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей | Отсутствие повторных заявок на данный объект  | 2 |  |  |  |
| 4. | Безаварийное функционирование школы или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях | Отсутствие аварийных ситуаций | 2 |  |  |  |
| 5. | Подготовка школы к началу учебного года | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года | 5 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности электромонтера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Своевременное выполнение заявок  | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы по качеству работы | 2 |  |  |  |
| 2. | Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов | Отсутствие возгораний, замыканий  | 1 |  |  |  |
| 3. | Осуществление текущего ремонта электроинструмента (насос, дрель и т.д.), монтажа светильников и т.д. | Бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий | 2 |  |  |  |
| 4. | Безаварийное функционирование школы или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях | Отсутствие аварийных ситуаций | 2 |  |  |  |
| 5. | Подготовка школы к началу учебного года | Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года | 5 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности ночного сторожа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Обеспечение сохранности здания | Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п. | 3 |  |  |  |
| 2. | Предупреждение аварийных ситуаций | В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего / принимающего смену вахтёра | 1 |  |  |  |
| 3. | Обеспечение порядка в здании в вечернее время | Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или распоряжения директора); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро- тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб | 3 |  |  |  |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы | 2 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности дворника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Само оценка | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Обеспечение качественной уборки закреплённой территории | Осеннее время: уборка опавшей листвы. Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов, гидрантов от льда | 5 |  |  |  |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное выполнение работ | 1 |  |  |  |
| 3. | Интенсивность и напряжённость труда дворника  | Дополнительная уборка территории от снега при очистке кровли и крыши здания (при интенсивных снегопадах) | 3 |  |  |  |

1. **Показатели стимулирования деятельности слесаря – сантехника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели  | Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности работника | Баллы  | Самооценка  | Результаты деятельности  | Итоговый балл |
| 1. | Бесперебойная работа систем холодного и горячего водоснабжения | Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы | 1 |  |  |  |
| 2. | Эффективная работа сантехнического оборудования | Своевременное устранение неисправностей | 2 |  |  |  |
| Отсутствие аварий по вине сантехника | 1 |
| 3. | Проведение текущего ремонта системы отопления | Акт о проведении опрессовки не позднее 25 мая текущего года | 5 |  |  |  |
| 4. | Оперативное устранение аварийных ситуаций | Своевременное и качественное выполнение работ  | 3 |  |  |  |